

Señor Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Vice-Ministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 70-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 33-2017, correspondiente al período del mes de octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie D 138.

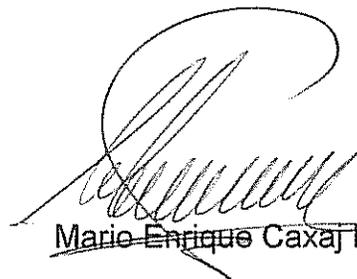
Actividades realizadas:

- a) Apoyo en la coordinación de las actividades del Centro de Documentación del Departamento de Investigación de las Artes
- b) Apoyo en la atención al público del Centro de Documentación de las Artes.
- c) Apoyo en diferentes actividades de la Dirección de Fomento de las Artes.
- d) Apoyo en la recopilación de bibliografía de investigación artística
- e) Apoyo en la organización, convocatoria y coordinación de la X reunión de la Comisión de Investigación del Arte en Guatemala CIAG.
- f) Apoyo en la sistematización de actividades de la CIAG
- g) Apoyo en la coordinación y ejecución de talleres del programa educativo del Centro de Investigación y Documentación de las Artes
- h) Apoyo en la coordinación del Consejo de Investigación del Ministerio de Cultura y Deportes.
- i) Apoyo en la ejecución del Diagnóstico de la investigación sociocultural.
- j) Apoyo en la gestión de recursos para la ejecución de actividades del Departamento de Investigación Artística.
- k) Apoyo en el fortalecimiento de vínculos interinstitucionales
- l) Apoyo en diversas actividades del Viceministerio de Cultura.
- m) Apoyo en la organización y ejecución de la II exposición itinerante de astrofotografía y cosmovisión maya.
- n) Apoyo en la evaluación del Congreso Latinoamericano de Educación por el Arte.
- o) Apoyo en la organización del Encuentro Internacional de Patrimonio Cultural Colonial.
- p) Apoyo en la elaboración de la planificación de actividades administrativas del Departamento de Investigación artística.
- q) Apoyo en la recopilación de información para el del segundo volumen de la revista Arte Investigación.
- r) Apoyo en la elaboración de estrategias para el Directorio Nacional de Artistas.

Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó la gestión de procesos administrativos para la ampliación de recurso humano del Departamento de Investigación Artística..
- b) Se apoyó el registro de nuevo acervo documental en el Centro de Documentación del Departamento de Investigación Artística
- c) Se apoyó la realización de las reuniones ordinarias de la Comisión de Investigación del Arte en Guatemala CIAG.
- d) Se apoyó la elaboración del contenido del segundo inventario de investigaciones socioculturales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Se apoyó la revisión y presentación de las líneas de investigación del Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Se apoyó en la ejecución del Encuentro Internacional del Patrimonio Cultural Colonial en la sede de la Cooperación Española, antigua Compañía de Jesús.
- g) Se apoyó la recopilación de artículos para el segundo volumen de la revista Arte e Investigación.
- h) Se apoyó el seguimiento al Proyecto de Modelo de Convivencia Ciudadana, Centros Recreativos Pirámide.
- i) Se apoyó la elaboración de estrategia para la revitalización del Directorio Nacional de Artistas.

Atentamente,



Mario Enrique Caxaj Rodríguez

Vo. Bo.



Licda. Lucía Armas  
DIRECTORA DE FOMENTO DE LAS ARTES  
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES